



Parrocchia S. Maria della Neve - Portone -
P.zza della Vittoria, 14 – Senigallia (AN)
Tel e fax 0717922425 parrocchia@parrocchiaportone.it
C.F. 92000120425

Teatro Portone
Spettacoli - Sala Convegni
P.zza della Vittoria, 22 - Senigallia (AN)
tel 071 7922425 - fax 071 7922425
cell. 334 3752182 - info@teatroportone.it
www.teatroportone.it

MODULO RICHIESTA AFFITTO SALA

DATI DEL RICHIEDENTE:

NOME/ RAGIONE SOCIALE: _____

Indirizzo: _____ Città: _____

Cap: _____ Telefono: _____ E-mail: _____

Partiva IVA: _____ Codice Fiscale _____

DATI SPETTACOLO/EVENTO:

Data per cui si chiede la disponibilità della sala: _____

Orario previsto dello spettacolo: _____

Inizio disponibilità sala nella data dello spettacolo: _____ (orari apertura sala: 9.00-13.00 / 14.30-24.00)

Tipo di spettacolo (cinema, teatro, danza, cabaret, conferenza, altro): _____

SCHEDA TECNICA SPETTACOLO/EVENTO:

Utilizzo impianto audio della sala: SI NO - Il richiedente provvede con suo Service/Attrezzatura

Utilizzo Impianto luci della sala: SI NO - Il richiedente provvede con suo Service/Attrezzatura

Utilizzo della **biglietteria elettronica** della sala: NO SI (costo 50€, comprensivo della stampa dei biglietti)

Attivazione della **vendita online** dei biglietti: NO SI (commissione 10% del costo del biglietto, a carico dell'acquirente)

Per l'attivazione della biglietteria elettronica, è necessario allegare copia del permesso SIAE dello spettacolo.

NORME DI UTILIZZO DEL TEATRO:

Chi usufruisce delle apparecchiature e degli impianti deve avere la massima cura. Materiali e strumenti danneggiati o mancanti dovranno essere rimborsati in proporzione al valore di acquisto degli stessi.

Per l'utilizzo delle apparecchiature, degli impianti e del palcoscenico, il richiedente dovrà seguire le direttive impartite dai Responsabili. Non è ammessa nessuna manomissione dell'impianto elettrico, di amplificazione o luci. Chi usufruisce di proprio impianto di illuminazione o amplificazione lo installerà in modo autonomo senza interferire anche solo in parte con l'impianto della sala. In caso di eventuali spostamenti di attrezzature luci/audio precedentemente concordate con i responsabili della sala, il richiedente si impegna a fine evento a risistemare tutto nelle medesime condizioni pre-evento.

È assolutamente vietato usare coriandoli stelle filanti e/o spray ed altro materiale simile altamente infiammabile all'interno dello stabile. È inoltre vietato usare chiodi o viti per il montaggio delle scenografie, ma si invita ad utilizzare mezzi alternativi che non causino un deterioramento del piano palcoscenico.

L'introduzione di cibi e bevande nella sala è soggetto a limitazioni, e pertanto il personale di servizio è autorizzato a vietare l'accesso alle persone non osservanti della limitazione.

Durante le prove e l'allestimento scenico è ammesso in sala unicamente il personale autorizzato. Altresì durante l'evento l'accesso al palco e alla regia è severamente vietato alle persone non autorizzate.

Si ricorda inoltre che la Parrocchia Santa Maria della Neve declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni a persone e/o cose avvenuti durante la manifestazione e la preparazione della stessa.

In caso di non osservanza di queste norme la Parrocchia S. Maria della Neve – Portone – si riserva di applicare al richiedente delle penali

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il richiedente assume la responsabilità dei danni che, per Sua colpa, si dovessero verificare alle attrezzature ed agli impianti della sala che dovessero essere arrecati in dipendenza dell'uso del locale. Il richiedente assume altresì la responsabilità per il materiale (attrezzature, strumenti, ecc...) di sua proprietà lasciato in deposito presso la sala. Detto materiale deve essere a norma di legge. Il richiedente assume inoltre la responsabilità dei danni che, per colpa sua o della sua attrezzatura, si dovessero verificare alle persone presenti nella sala.

Data _____

Firma del richiedente
